信阳市财政局文件

信财购〔2022〕5号

信阳市政府采购操作指南及流程图（2022版）

市直各部门、各单位，代理机构，供应商：

为进一步提升政府采购服务水平，优化营商环境，提高工作透明度，方便各交易主体参与采购，现对《信阳市政府采购操作指南及流程图》进行修订，并予以公布。各流程图后标注了对应事项需提交的资料明细，办理时限，请各采购活动主体在办理相关业务时对照提交。

我市政府采购基础性的14个文件名称如下，各采购主体可在信阳市政府采购网通知公告及文件下载栏下载。

一、采购限额及招标限额标准按照《信阳市2020集中采购目录及限额标准》（信财购〔2020〕3号）执行。限额如有修订按新修订版本执行。

二、采购限额以下的采购及市场供应充分的竞询价采购请按照《信阳市政府采购网上交易系统管理办法》（信财购〔2020〕8号 ）执行。

三、采购限额以下，必须通过网上商城采购的，按照《信阳市政府采购协议供货网上采购商品目录的通知》（信财购〔2019〕16 号）及其补充通知执行。

四、采购单位内控制度建立请参考《关于印发信阳市政府采购采购人内控制度编制指引的通知》（信财购〔2021〕5 号）编制。

五、采购文件总体编制请按照《信阳市财政局关于印发 2021 年采购文件指导模板的通知》（信财购〔2021〕27 号）进行编制，需落实政府采购政策，不得收取履约保证金，鼓励对信誉优良的中标人合同预付。

六、采购文件的评分办法编制请按照《信阳市财政局关于进一步规范政府采购文件编制及评审活动等有关问题的通知》（信财购〔2020〕4 号）及《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单》（信财购〔2020〕5 号 ）执行。

七、项目需求自查表需按《信阳市财政局关于强力提升政府采购领域营商环境优化指标的通知》（信财购〔2021〕16 号）的表格填写，货物采购需列明核心产品满足参数的至少 3 个品牌。

八、1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目需按《信阳市财政局关于印发采购需求、实施计

划和审查意见（指导范本）的通知》（信财购〔2021〕20号）进行需求调查。

九、采购进口设备需按《信阳市财政局关于进一步加强政府采购进口产品管理的通知》（信财购〔2021〕13号）准备所要求的文件。

十、《信阳市财政局关于落实各采购交易主体职责并加强对采购活动监管的通知》（信财购〔2021〕10号）

十一、合同备案流程及支付流程按《关于启用河南省电子化政府采购系统的通知》（信财购〔2018〕4 号）执行。

十二、营商环境优化工作请按《信阳市政府采购营商环境优化采购人手册》（信财购〔2020〕19号）执行。

十三、对本单位采购项目监管及项目台帐请按《信阳市财政局关于对政府采购项目实施日常监管、月考核的通知》（信财购〔2022〕3号）执行。

十四、《关于对政府采购项目实施一项目一承诺责任管理的通知》（信财购〔2022〕6号）

信阳市财政局

2022年5月6日

附件:

1.信阳市政府采购招投标流程图

2.采购计划备案及采购方式变更流程及所需上传附件

3.政府采购方式变更批准流程图

4.中标成交结果变更备案流程图

5.政府采购供应商投诉处理流程图

6.投诉书参考格式

7.制作投诉书说明

8.政府采购监督管理科行政处罚类运行流程图

9.政府采购监督管理科政府采购中标成交结果无效认定流程图

10.终止采购活动、撤消采购合同、责令重新开展采购活动流程图

11.信阳市市级政府采购项目需求制定指引（货物类、服务类、工程类）

12.政府采购货物类合同参考范本（货物类、服务类）

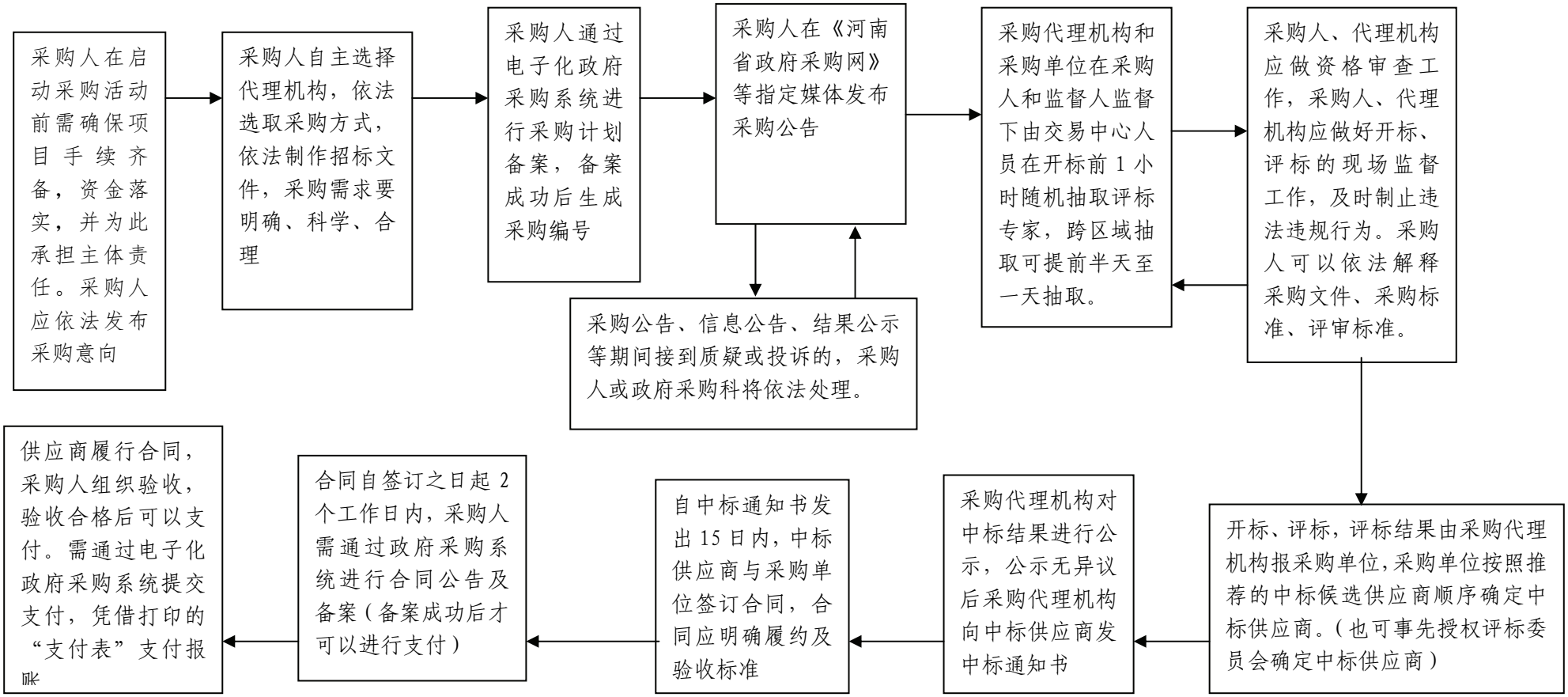
13.信阳市政府采购项目合同履约验收说明

14.信阳市政府采购项目验收表（参考模版）

15.2022年政府采购计划备案及政采指标调剂简要指引

附件 1

信阳市政府采购招投标流程图

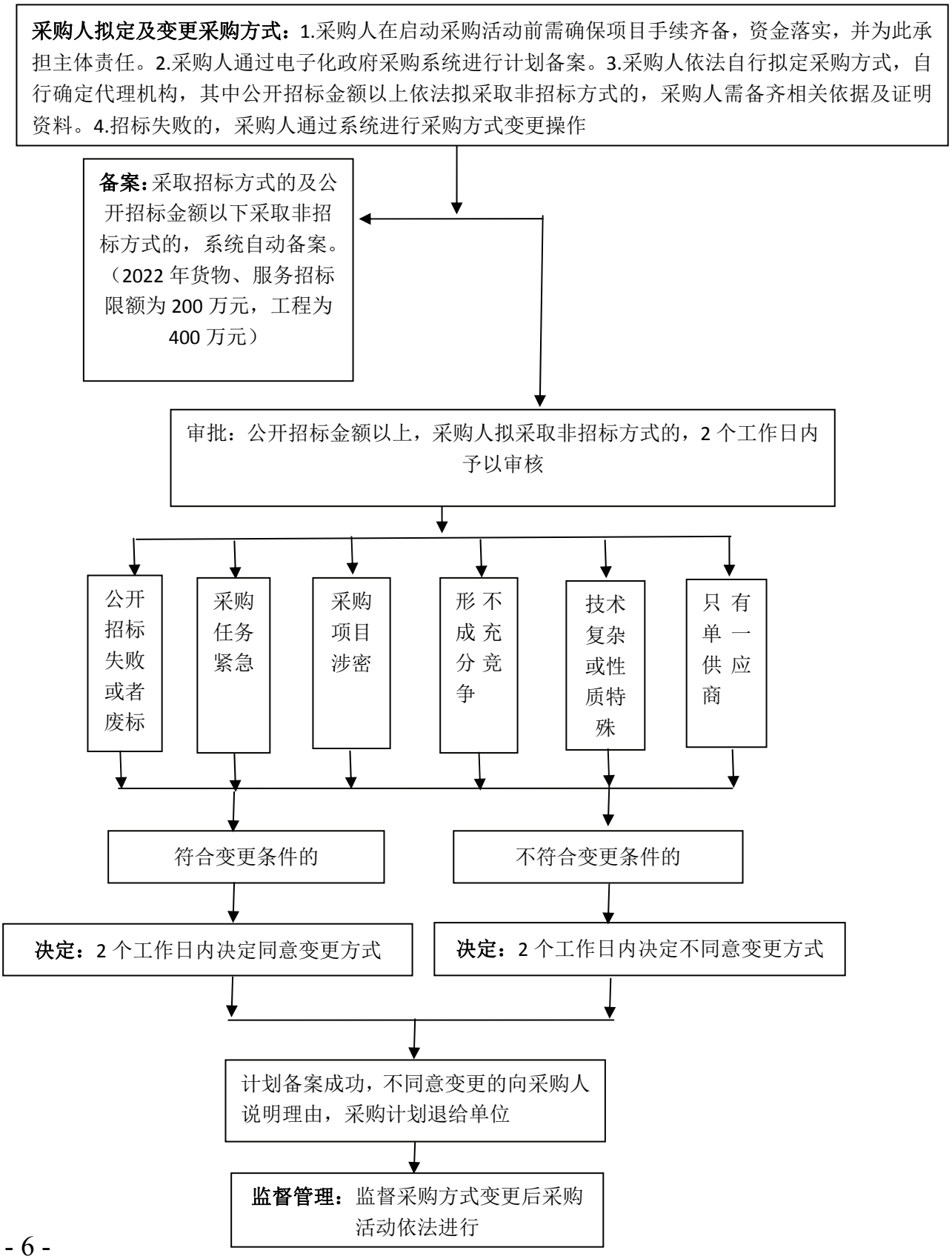


1、采购单位自行选择具备政府采购资格的招标代理机构，并签订委托协议书。

2、采购单位必须认真确认招标货物的各项技术参数，并就招标要求、货物性能等相关情况与招标代理机构具体衔接。

附件 2

政府采购计划备案、采购方式变更审批流程图及各事项所需文件



一、200万以下货物、服务项目，400万以下工程项目，计划备案所需提交资料（项目不含进口设备，不走特殊计划备案的）:

1.项目需求自查表（按信财购〔2021〕16号文格式）;

2.参照采购文件指导模板及采购文件编制规范编制的采购文件初稿; 不预留说明（如不专门面向中小微企业采购）

3.采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件;

以上计划备案，均在采购人提交计划备案的当日办结。

二、200万以下货物、服务项目，400万以下工程项目，计划备案所需提交资料（含进口设备或需通过特殊计划备案的）:

1. 项目需求自查表（按信财购〔2021〕16号文格式）;

2. 参照采购文件指导模板及采购文件编制规范编制的采购文件初稿; 不预留说明（如不专门面向中小微企业采购）

3. 采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件;

4. 如含进口设备，需提交《信阳市财政局关于进一步加强政府采购进口产品管理的通知》所要求的文件及资料;

5. 如采购人选择特殊计划备案的，需提供特殊计划备案情况说明。

以上采购计划，提交资料齐全的，2个工作日审批备案;不齐全的2个工作日退回。

三、200万以上货物、服务项目，400万以上工程项目，采用公开招标方式采购，计划备案所需提交资料（项目不含进口设备，不走特殊计划备案的）：

1. 项目需求自查表（按信财购〔2021〕16号文格式）；

2. 参照采购文件指导模板及采购文件编制规范编制的采购文件初稿；

3. 采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件；

以上计划备案，均在采购人提交计划备案的当日办结。

四、200万以上货物、服务项目，400万上工程项目，采用非公开招标方式采购，计划备案所需提交资料（含进口设备或需通过特殊计划备案的）：

1. 项目需求自查表（按信财购〔2021〕16号文格式）；

2. 参照采购文件指导模板及采购文件编制规范编制的采购文件初稿；

3. 采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件；

4. 采购单位采用非公开招标方式的依据、原因的说明；

5. 如含进口设备，需提交《信阳市财政局关于进一步加强政府采购进口产品管理的通知》所要求的文件及资料；

6.采购人如选择特殊计划备案的需提供特殊计划备案情况说明；

以上采购计划，提交资料齐全的，2 个工作日审批备案；不齐全的 2 个工作日退回。

五、200 万以下货物、服务项目，400 万以下工程项目的单一来源所需提交资料:

1. 采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件;

2. 采购单位关于单一来源的依据、原因的说明及证明;

3. 采购人如选择特殊计划备案的，还需提供特殊计划备案情况说明；不预留说明（如不专门面向中小微企业采购）

以上采购计划，提交资料齐全的，2 个工作日审批备案；不齐全的 2 个工作日退回。

六、200 万以上货物、服务项目，400 万以上工程项目的单一来源所需提交资料:

1. 采购单位内部涉及项目的立项（如需）、采购方式确定、资金落实的相关文件;

2. 采购单位关于单一来源的依据、原因的说明及证明;

3. 在河南省政府采购网发布的单一来源公示截图;

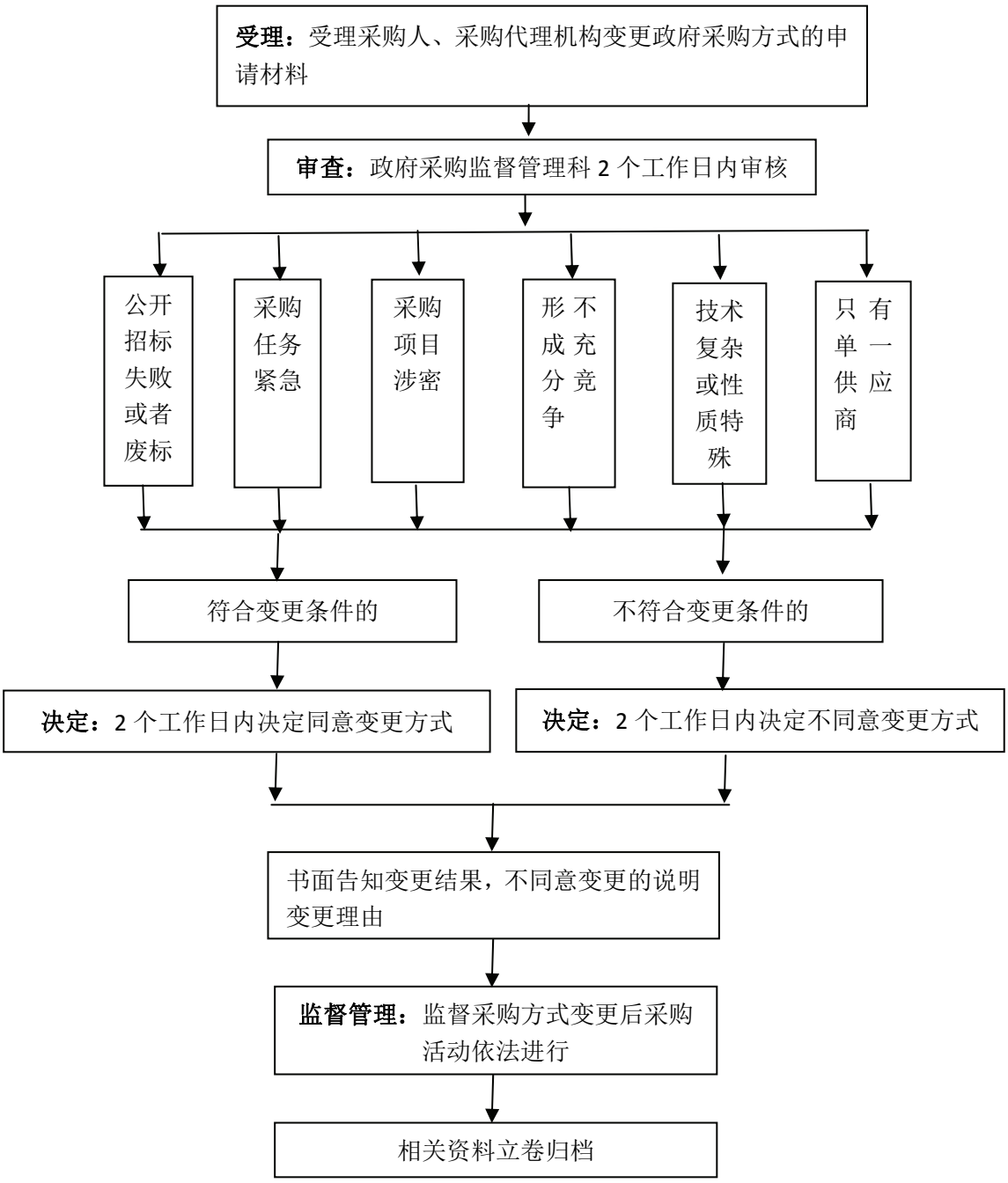
4. 采购人单一来源公示期间未接到异议的说明;

5. 采购人如选择特殊计划备案的，还需提供特殊计划备案情况说明;

以上采购计划，提交资料齐全的，2 个工作日审批备案；不齐全的 2 个工作日退回。

附件 3

政府采购方式变更批准流程图



采购方式变更批准中的所需提交资料:

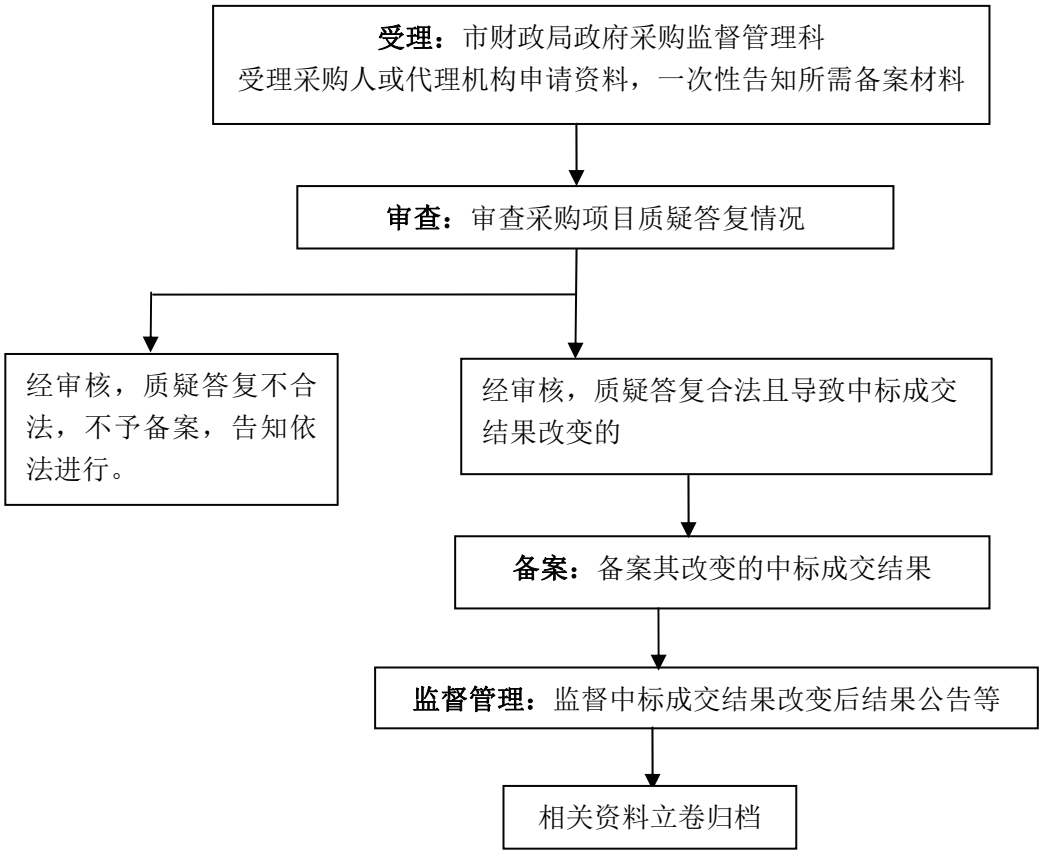
1. 采购单位变更采购方式的原因说明;

2. 变更采购方式证明材料（如有）;

提交资料齐全的，2 个工作日审批备案；不齐全的 2 个工作日退回。

附件 4

中标成交结果变更备案流程图



中标成交结果变更备案所需提交资料：

1. 采购单位变更中标结果的说明（内容需包括变更原因、处理流程、相关原因是否告知原中标人、原中标人回复意见、采购人处理意见）;

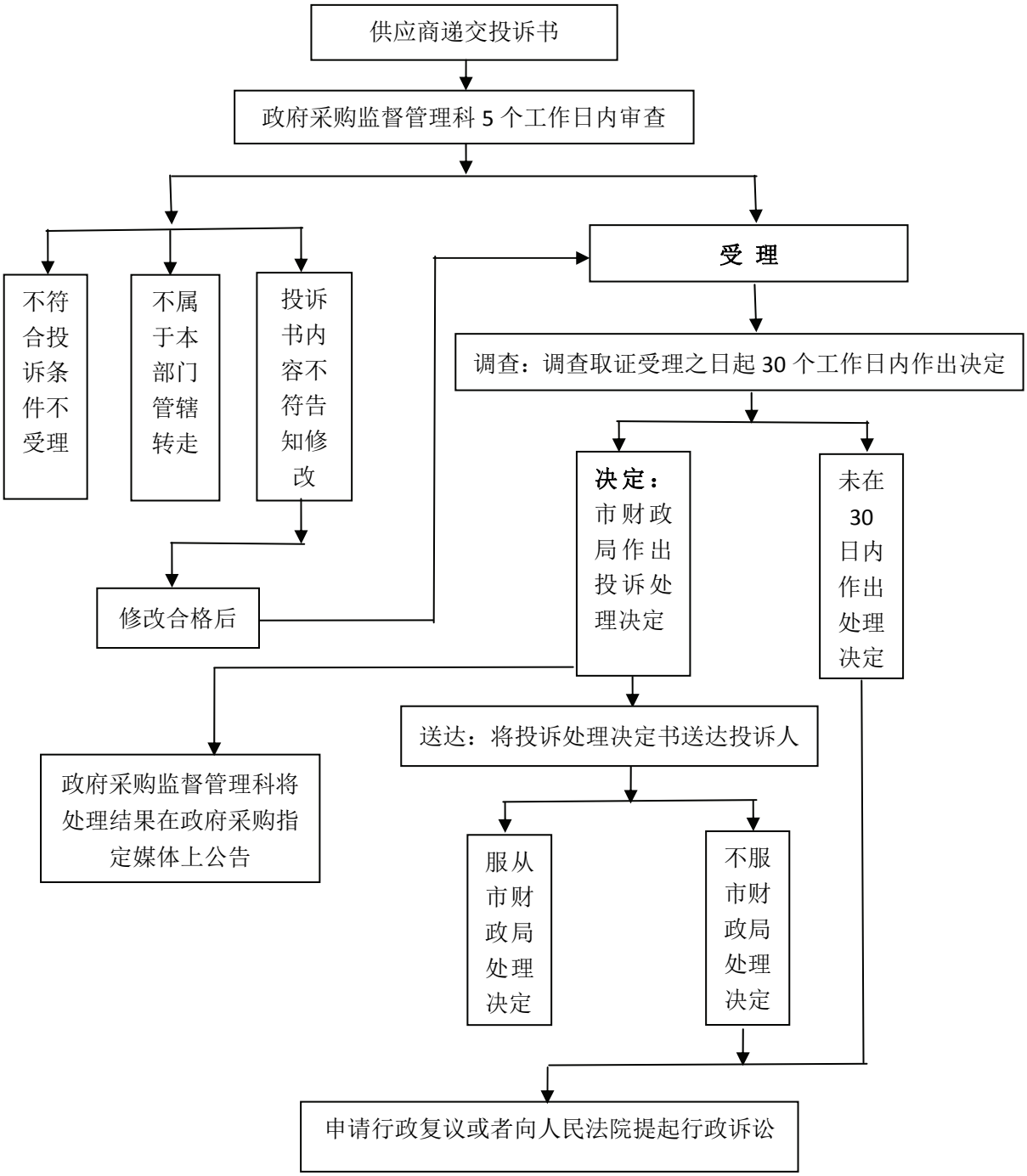
2. 变更中标结果的相关依据及证明材料;

3. 原中标人的回复件（如有）;

原中标人对结果无异议的，2 个工作日审批备案；不齐全的 2 个工作日退回。

附件 5

政府采购供应商投诉处理流程图



附件 6

投诉书参考格式

一、投诉相关主体

投诉人:……

地 址：……

法定代表人：……

办公电话：……　　传真：……

代理人：……　　手机：……

被投诉人 1：……

地址：……..

联系人：……　　联系方式：……

被投诉人 2：……..

地址：……..

联系人：……..　　联系方式：……

相关供应商名称：……

地址：……

联系人：……　　联系方式：……

二、政府采购项目基本情况

采购项目名称：……

采购人名称：……

代理机构名称：……

发布采购信息日期：……

发布采购信息媒体：……

开标日期：……

中标结果发布：是/否　　发布日期：……

三、质疑基本情况

投诉人于 ……　年 …… 月……日，　向……提出质疑（附件 1），认为 1……

2……

被质疑人于 ……年 ……月 ……日，就质疑事项是/否在法定期限内作出了答复（附件 2）。

四、投诉事项

投诉事项 1 1 ：……

事实依据 ：……

（证据见附件第 页）　。.

法律依据 ：……

投诉事项 2 2 ：……

事实依据 ：……

（证据见附件第 页）。

法律依据 ：……

五、投诉请求

请求 ：……

法定代表人签字：　　公司公章：

法定代表人签章：　　投诉日期：

附件 7

制作投诉书说明

1、投诉书正本与副本应采用打印形式。投诉人应当按照被投诉人数量和与投诉事项相关的供应商数量提供投诉书副本。

2、 提交投诉书时间不得超过质疑答复期满后 15 个工作日，逾期将不予受理。

3、不符合相关法律法规对投诉书内容规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人签字的投诉书视为无效投诉，本机关不予受理。

4、投诉事项超出质疑事项范围，投诉事项和投诉请求不具体、不明确的，视为无效投诉事项。

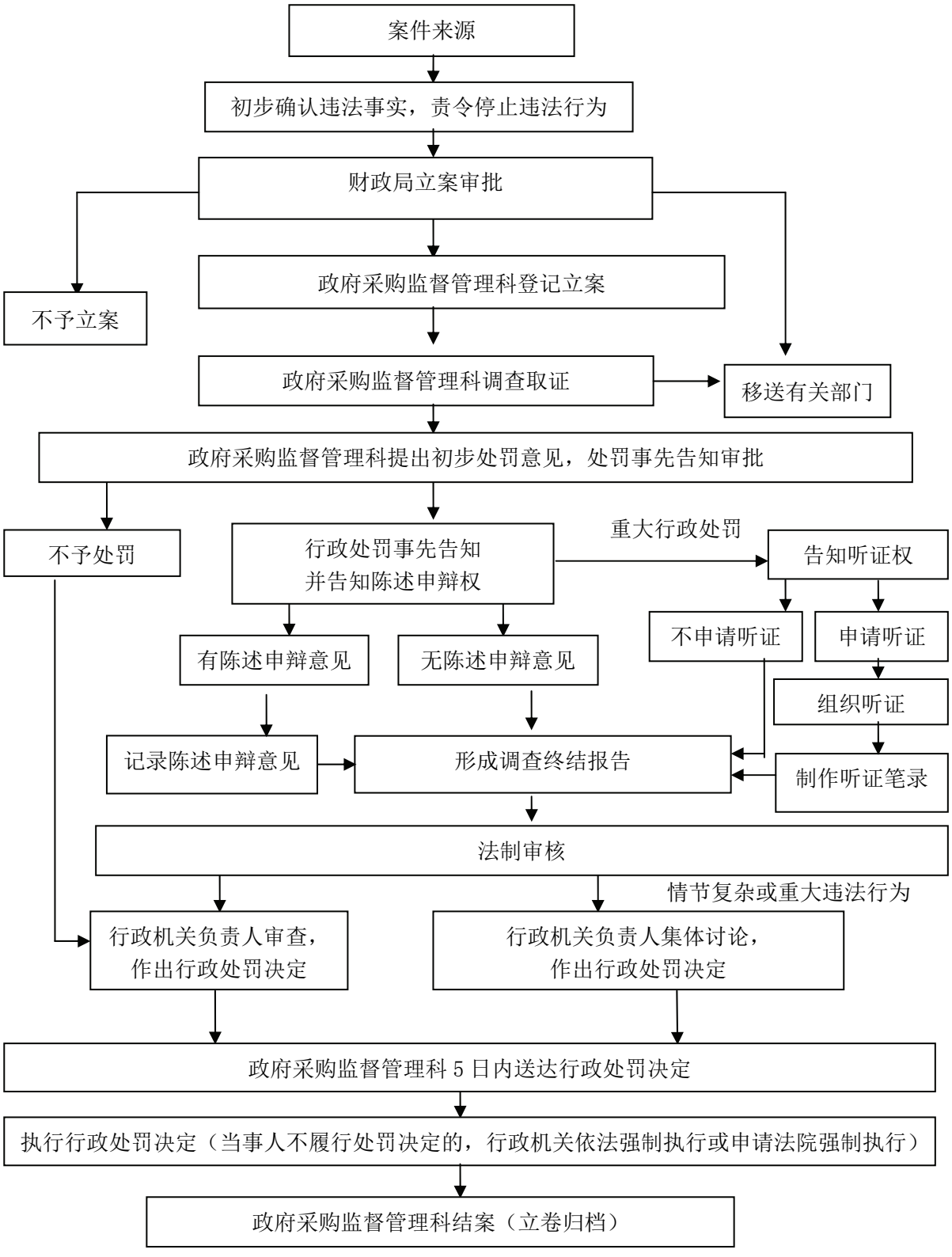
5、每个投诉事项应有与之相对应的证据予以支持。投诉事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与投诉事项不相关联证据的， 本机关不予采信。

6、本机关不予采信与投诉事项无关的陈述和说明。投诉人应对投诉书中虚假、 不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。

7、代理人办理投诉时，需提交法人授权委托书。在投诉书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依法追究机构和个人的相关责任。

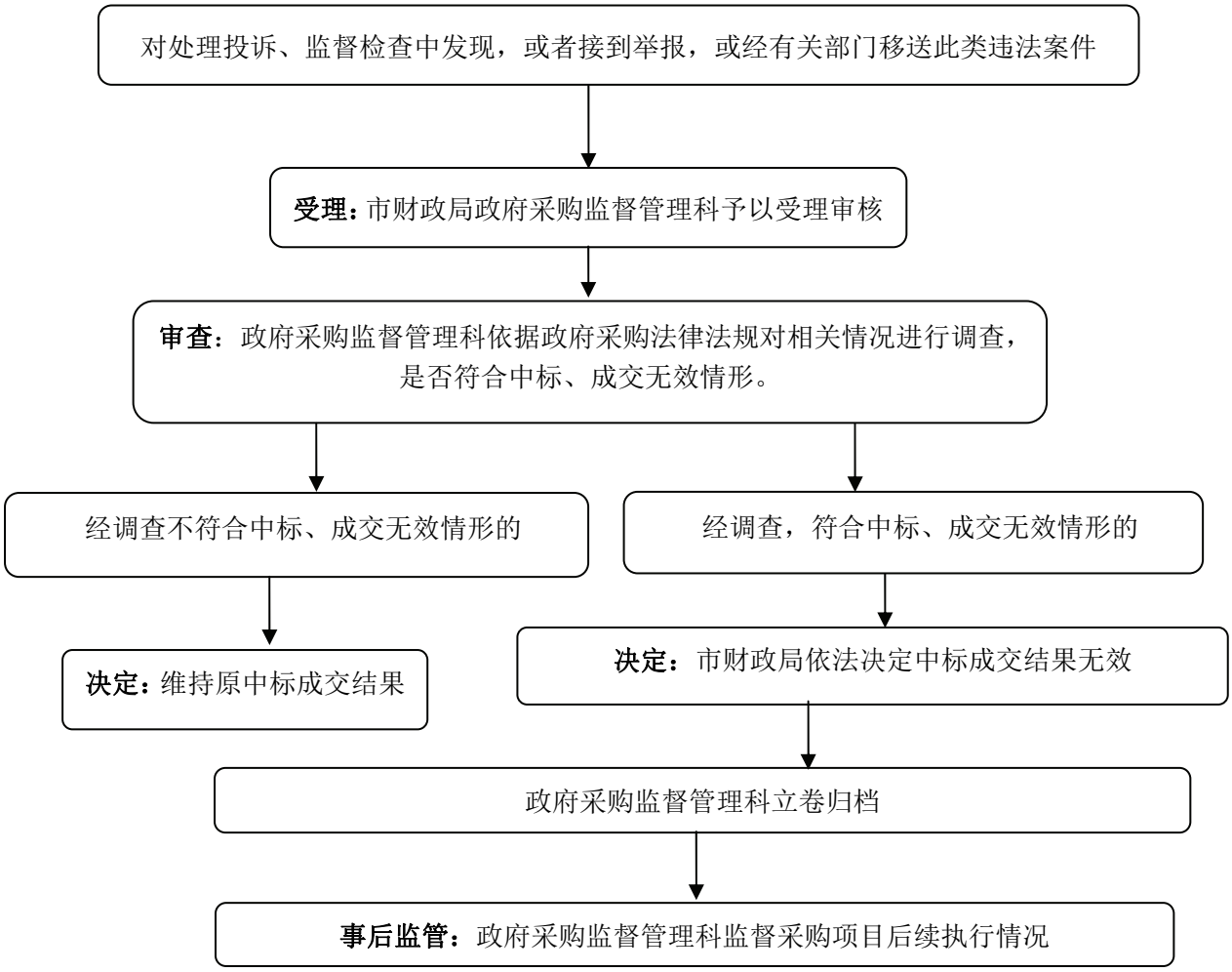
附件 8

政府采购监督管理科行政处罚类运行流程图



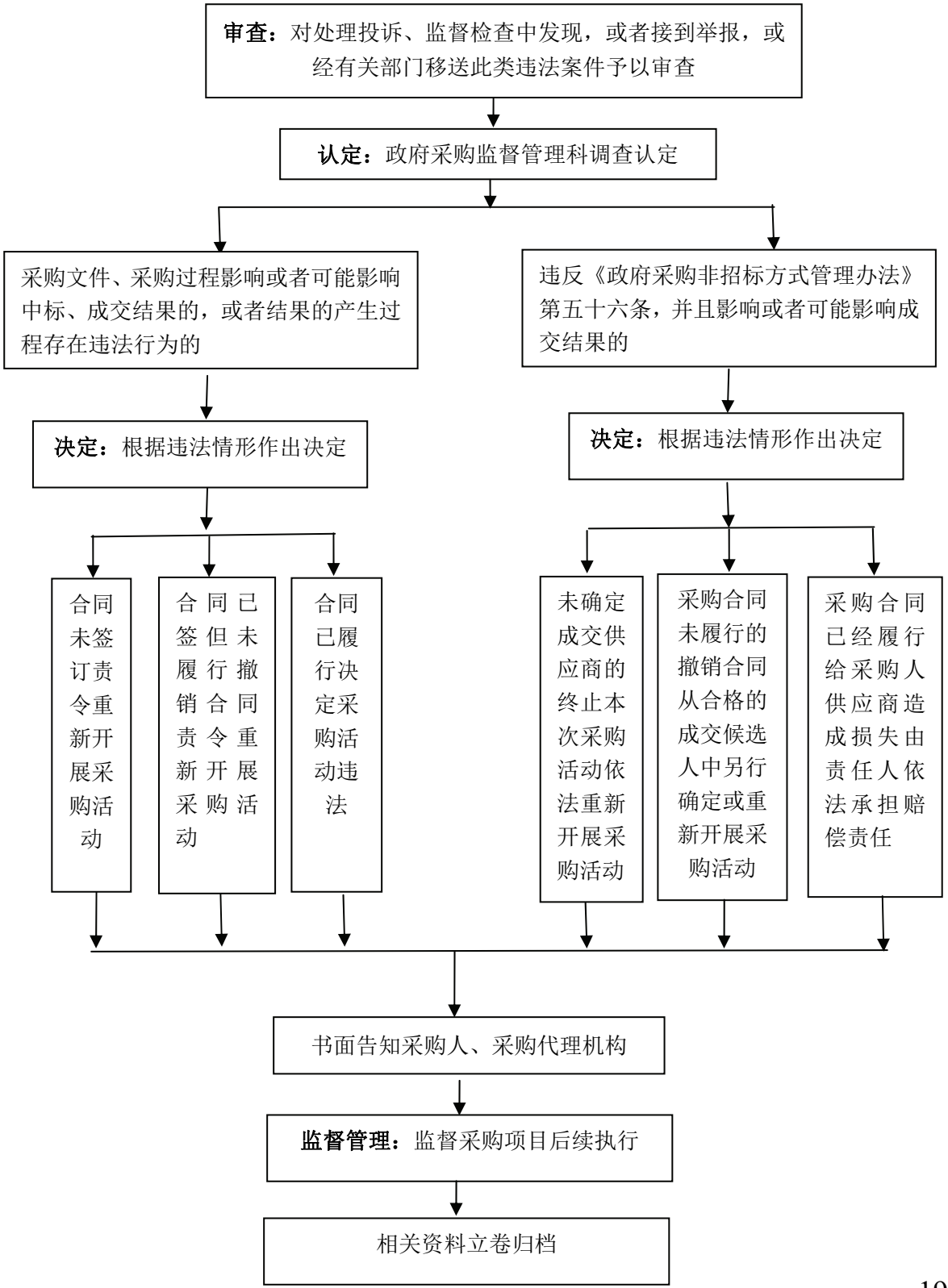
附件 9

政府采购监督管理科
《政府采购中标成交结果无效认定》流程图



附件 10

终止采购活动、撤消采购合同、责令重新开展采购活动流程图



信阳市市级政府采购项目需求制定指引
（货物类）

一、供应商特定资格条件要求（《政府采购法》第二十二条第一款规定以外，采购项目有特殊要求，招标采购文件规定的供应商特定资格条件。）

（一）……

（二）……

（三）……

二、技术规格、参数与要求

（一）品目名称

（二）数量

（三）用途的简要说明

（四）技术规格、参数与要求（含技术文件、图纸、标准、工作条件、环境要求等）

（五）供货范围

（六）附件及零配件（包括专用工具）、备品备件的要求

（七）验收标准和方法

（八）安装调试及技术服务(含培训)要求

（九）售后服务的要求

（十）其它需要说明的事项

注：1.属于招标采购文件的实质性要求条款的，请用符号

“★”标明。否则属于招标采购文件的非实质性要求条款；

2.未尽事项，可另附表格或材料。

三、履约要求

（一）甲方名称、地址

（二）项目现场

（三）履行合同的时间、地点及方式

（四）质量保证期

（五）合同价款支付方式和条件

（六）售后服务响应时间

（七）伴随服务

（八）解决争议的方式：☐提请仲裁　　☐向人民法院提起诉讼

（九）其他未尽事项

四、其他要求

（一）是否采购中小微（监狱）企业生产的产品：☐是　　☐否

优惠政策是：☐减免标书收费　☐评审加分　☐价格扣除　☐专场　☐其他

（二）采购节能环保产品：☐是　　☐否

优惠政策是：☐政府强制采购范围中的产品（加★号产品）应强制采购

非政府强制采购范围中的产品：☐同等条件下优先采购

☐适当加分优先采购

（三）接受联合体投标：☐是　　☐否

（四）经财政部门核准允许采购进口产品：□是（附经核准的政府采购进口产品审批手续）　　□否

（五）其他

信阳市市级政府采购项目需求制定指引
（工程类）

一、投标人特定资格条件要求（《政府采购法》第二十二条第一款规定以外，采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。如总承包或专业承包资格，项目经理的建筑工程类注册资格等。）

（一）……

（二）……

（三）……

二、工程概况

（一）工程名称

（二）结构层次（长度、高度、面积等）

（三）工程特点、概况

（四）标段划分

（五）承包方式

（六）工期

（七）质量

（八）安全目标、文明工地目标

（九）投资概算

（十）投标保证金方式及金额

（十一）其它需要说明的事项

注：1.属于招标采购文件的实质性要求条款的，请用符号“★”标明。否则属于招标采购文件的非实质性要求条款；

2.未尽事项，可另附表格或材料。

三、履约要求

（一）甲方名称、地址

（二）项目现场

（三）履行合同的时间、地点及方式

（四）质量保证期

（五）合同价款支付方式和条件

（六）解决争议的方式：☐提请仲裁　　☐向人民法院提起诉讼

（七）其他未尽事项

四、其他要求

（一）是否面向中小微企业采购：☐是　　☐否

优惠政策是：☐减免标书收费　☐评审加分　☐价格扣除　☐专场　☐其他

（二）否接受联合体投标：☐是　　☐否

（四）其他

信阳市市级政府采购项目需求制定指引
（服务类）

一、供应商特定资格条件要求（《政府采购法》第二十二条第一款规定以外，采购项目有特殊要求，采购文件规定的供应商特定资格条件。）

（一）……

（二）……

（三）……

二、服务要求

（一）项目名称

（二）服务期限

（三）用途的简要说明

（四）服务要求、设施要求和管理要求（含技术文件、图纸、标准、工作条件、环境要求等）

（五）验收标准和方法

（六）其它需要说明的事项

注：1.属于招标采购文件的实质性要求条款的，请用符号“★”标明。否则属于招标采购文件的非实质性要求条款；

2.未尽事项，可另附表格或材料。

三、履约要求

（一）甲方名称、地址

（二）项目现场

（三）履行合同的时间、地点及方式

（四）优质服务保证期

（五）合同价款支付方式和条件

（六）伴随服务

（七）解决争议的方式：□提请仲裁　　□向人民法院提起诉讼

（八）其他未尽事项

四、其他要求

（一）是否是政府向社会公众提供的公共服务项目：□是　□否

（二）是否采购中小微企业生产的产品：□是　　□否

优惠政策是：□减免标书收费　□评审加分　□价格扣除　□专场　□其他

（三）是否接受联合体投标：□是　　□否

（四）其他

货物类

政府采购合同

项目名称：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间：　　年　　月　　日

（甲方）（××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条　合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于:

1.（××号）招标采购文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的书面承诺

4.（××号）中标通知书

5.合同补充条款或说明

6.保密协议或条款

7.相关附件、图纸

第二条　合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等（详见《供货一览表》)。

第三条　合同总金额

大写：_____元。

本合同项下货物总金额：￥_____元。

分项价款在《供货一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第四条　权利和质量保证

1.乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2.乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

本项目质保期_____年，保修期_____年。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6、乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第五条　付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金:

（1）经甲方确认的发票;

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定:

（1）预付款：签订合同后 7 个工作日内支付合同总价的___%;（建议预付比例不低于 30%，对中小微企业预付比例建议不低于 50%）

（2）全部货物发货至安装地点 15 天内支付至合同总价的___%;

（3）安装完成并验收合格支付至合同总价的___;（验收合格后发布验收公告，验收公告发布时间至付款时间为 7 日，开票时间至付款时间为 5 日）

（4）余　%作为质量保证金，质保到期后一次性返还。

第六条　不得收取履约保证金

第七条　交货和验收

1. 交货时间: _____。

交货地点: _____。

安装调试时间: _____。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附(辅)

件、资料。

4.甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5.需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后的____个工作日内进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式:

a.重新调试直至合格为止;

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6.验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

7.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

8.货物验收包括：货物包装是否完好，产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

9.货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条　项目管理服务

乙方应指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、

咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条　售后服务

1.质量保证期为自货物通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3.对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4.货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在____日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5.乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

6.乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

第十条　分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十一条　合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条　违约责任

1.乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙

方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款____%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的____‰的违约金。如乙方逾期交货达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的____‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6.其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条　不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十四条　争议的解决方式

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第___种方式解决:

①向信阳市有管辖权的法院提起诉讼;

②向信阳仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条　其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲　方:	乙　方:
名称:（盖章）	名称:（盖章）
地址:	地址:
法定代表人（签字）:	法定代表人（签字）:
授权代表（签字）:	授权代表（签字）:
开户银行:	开户银行:
银行帐号:	银行帐号:
合同法律审核（盖章）:	
时　间:　　年　　月　　日	

特别说明：

1.本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2.收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3.甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

5.合同融资注意事项：1）供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备

附件

供货明细项目一览表

序号	货物名称	品牌型号规格及 主要技术参数	计量单位	数量	单 价 （元）	总 价 （元）	产地生产 厂商名称
		（视明细项目加行）					
		备品备件					
		易损件					
		专用工具价					
		安装调试费					
		运输至最终目的运费及保险费等					
		技术服务费（含培训等）费					
		其他					
大写:					合同价:		元

服务类

政府采购合同

项目名称：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间：　　年　　月　　日

（甲方）（××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于:

1.（××号）招标采购文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的书面承诺

4.（××号）中标通知书

5.合同补充条款或说明

6.保密协议或条款

7.相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：￥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

1.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条　付款方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金:

（1）经甲方确认的发票;

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

（3）其他材料。

3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定:

（1）预付款：签订合同后 7 个工作日内支付合同总价的___%;（建议预付比例不低于 30%，对中小微企业预付比例建议不低于 50%）

（2）全部货物发货至安装地点 15 天内支付至合同总价的___%;

（3）安装完成并验收合格支付至合同总价的___;（验收合格后发布验收公告，验收公告发布时间至付款时间为 7 日，开票时间至付款时间为 5 日）

（4）余　%作为质量保证金，质保到期后一次性返还。

第六条　不得收取履约保证金

第七条　验收

1.服务期限:　_____　至　_____。

服务地点:　_____。

验收时间:　_____。

验收地点:　_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报

告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条　项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；　联系电话：_____。

第九条　售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条　分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条　合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条　违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 ____%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____‰的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的____‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5.其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条　不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十四条　争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第___种方式解决:

①向信阳市有管辖权的法院提起诉讼;

②向信阳仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条　其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲　　方:	乙　　方:
名称:（盖章）	名称:（盖章）
地址:	地址:
法定代表人（签字）:	法定代表人（签字）:
授权代表（签字）:	授权代表（签字）:
开户银行:	开户银行:
银行帐号:	银行帐号:

甲方合同法律审核（盖章）:

时间:　　年　　月　　日

特别说明：

1.本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2.收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3.甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单 价（元）	总 价（元）	备注
		（视明细项目加行）					
		物料					
		易耗品					
		专用工具					
		调试费					
		培训费					
		其他					
大写：					合同价：	元	

政府采购合同履约验收要求说明

合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人。

政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购单位领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

验收合格后，采购人应完整、真实地编写政府采购合同验收报告，验收人员应当签字并加盖采购人公章，依法承担相应的法律责任。由质量检测机构负责验收的，应出具合法的检测报告。验收中发现供应商未反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并及时通知财政部门，财政部门将依法处理。

信阳市政府采购项目验收表（格式参考表）

<table>
<tr><td colspan="2">采购单位</td><td></td><td>中标供应商</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">采购项目
名　称</td><td></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购合同金额：</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">验
收
情
况</td><td colspan="4">1.验收依据：

2.验收报告：

3.验收结论：

4.采购单位验收小组成员（签字）
财务人员：　　业务人员：

资产管理人员：　　技术人员：

其他验收人员：

（说明：1.政府采购合同金额50万元以下的（含50万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额50万元以上的项目，验收工作组成员应不少于五人。
2.其他部门及人员：本单位具有监察职能的部门人员、本单位具有审计职能的部门人员、相关技术机构、技术专家等。3.采购人验收应按照《河南省财政厅关于加强政府采购合同监督管理工作的通知》豫财购[2010]24号及信财购〔2018〕6号《信阳市财政局关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的通知》执行。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">验收主要责任人（签字）：

年　月　日
（直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人）</td><td colspan="2">采购单位负责人意见：

单位负责人（签字）：
（公　章）
年　月　日</td></tr>
</table>

说明：表中内容填写不完时，请另附页说明；如有其它验收文件，应作为本验收表的附件。

2022年政府采购计划备案及政采指标调剂简要指引

结合最近各采购单位计划备案反映的情况，为方便各单位顺利采购，现修订了最新指标调剂指引。由于该功能是今年才上线，有关功能及使用需要磨合，如有和各单位实际操作和以下说明不一致的地方，还请各单位提出意见，以便不断完善本指引！

一、采购预算一体化总体要求说明

各地采购单位报计划之前，使用帐号登录政府采购系统在“采购人管理—信息维护”，维护自己的预算代码，确保同预算系统一致！预算代码不准确会影响预算一体化系统对应不到对应的项目信息和资金信息。医院和国有企业等资金支付不通过财政支付系统的，不需该操作，资金选择“自行支付（自有资金）”，也不需要以下的各种操作。

只有需通过电子化政府采购系统进行计划备案且采购金额在50万以上的货物和服务项目，采购金额在60万以上的工程项目，才需要提前在预算系统内将对应资金指标标识为“政府采购”。

其他采购活动的资金均不用标识为政府采购，已经标识的，可自行操作取消或联系对应部门预算科室取消！

二、通过财政支付系统支付的50万以上货物和服务项目，60万以上工程项目需要按以下步骤进行操作：

（一）计划备案-指标挂接标准流程

1）确保采购预算资金落实：项目政府采购资金应在“预算管理一体化”系统内预算编制时编制，并对该资金进行“政府采购”标识。如提前没有做标识的，可由采购单位自己标识，无法标识的需向财政部门对应的部门预算科室提出“政采指标调剂”。

2）采购资金标识为政府采购后，才能通过河南省电子化政府采购系统进行“采购计划备案”：资金来源应填写“国库集中支付”，在计划备案后，该采购计划的状态显示“等待指标挂接”。

3）此时，该条采购计划由电子化政府采购系统自动推送至预算管理一体化系统。

4）需由财务人员在本单位“预算管理一体化”系统内进行“采购计划关联指标”操作（也就是选取提前标识为政府采购的预算资金）。

5）资金挂接成功后，此时电子化政府采购系统的采购计划备案才能生成采购编号。才能进入交易中心进行招标活动，才能进行合同备案和货款支付。

（二）特殊计划备案流程

1）确需紧急采购的项目（比如无预算项目、按费率招标的项目），各单位可直接通过采购系统的“特殊计划备案”进行计划备案，经过财政局政府采购科审核后生成采购编号，先行进行招标流程。（说明：特殊计划备案审核完成，生成采购计划编号之后，计划会通过接口推送到预算综合管理系统（内网），预算综合系统（内网）无需挂接指标，只需在支付前在预算综合管理

系统挂接指标进行支付）

2）“特殊计划备案项目”招标流程结束后应及时签订合同，及时进行合同备案，发起支付申请，该类项目也需指标挂接后才能支付。具体挂接指标流程为：首先在电子化政府采购系统发起支付申请，支付申请发起后登录到“预算管理一体化”系统，将该支付申请同政府采购资金进行挂接，挂接后支付。（“预算管理一体化”系统内应确保有不少于本次支付金额的预算指标，而且该指标需标识为政府采购）

（三）异常信息业务流程

1）已经按标准流程进行计划备案但资金来源填写“自行支付”的，在货款支付前需通过政府采购系统的“异常信息业务流程”将原采购计划备案的资金来源变更为“国库集中支付”，提请审核。

2）财务人员挂接“预算管理一体化”系统的预算指标后才可以支付货款。因此采购单位仍需在货款支付前按“一、计划备案-指标挂接标准流程”中“1）”的步骤，落实预算资金，确保可以进行资金指标挂接。

三、特别提醒

1）各单位新增计划备案，均应按标准流程进行，确实紧急的可按特殊计划备案进行。自 2022 年 1 月 11 后，通过财政支付系统支付货款的招标项目在进行“采购计划备案”时，资金来源必须填写“国库集中支付”。

2）涉及“是否政府采购资金”、“部门经济分类”和“政府

经济分类”同类科目下不同款级、项级科目要素的调剂，调剂流程：单位在预算限额以内自行调剂。

3）具体操作请看《河南省电子化政府采购系统与河南省财政预算管理一体化系统业务对接流程》

2022 年 3 月 25 日

附件 1：

政采指标调剂申请（参考格式）

*****科：**

我单位 2022 年计划采购项目：1）*项目，金额***；2）***项目，金额***；3）**项目，金额***；未进行政采指标标识，现需进行政采指标调剂，特此申请！**

2022 年月**日**